**SPOR YÖNETİCİLİĞİ BÖLÜMÜ UYGULAMA İLKELERİ**

## AMAÇ

**Madde 1-** Bu uygulama ilkelerinin amacı; spor yöneticisi adaylarının eğitim-öğretim programlarında yer alan konuları uygulama içinde görmeleri, yöneticilikle ilgili kazanmış oldukları bilgi, beceri, tutum ve alışkanlıklarını gerçek iş ortamı içinde uygulayabilmeleri ve mezuniyet sonrası çalışma hayatına kısa sürede uyum sağlayabilmeleri için öğrenciyi deneyim sahibi yapacak çalışmalara ilişkin kuralları düzenlemektir.

## KAPSAM

**Madde 2-** Bu uygulama ilkeleri Muş Alparslan Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Spor Yöneticiliği bölümü uygulamasını kapsar.

## DAYANAK

**Madde 3-** Bu uygulama ilkeleri, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 23’üncü maddesine ve Muş Alparslan Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

## TANIMLAR

**Madde 4-** Bu uygulama ilkelerinde geçen tanımlar aşağıda belirtilmiştir.

**Bölüm :** Spor Yöneticiliği Bölümünü

**Fakülte:** Muş Alparslan Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesini

**Uygulama:** Muş Alparslan Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Spor Yöneticiliği Bölümü öğrencilerinin yöneticilik uygulamasını

**Komisyon:** Muş Alparslan Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Spor Yöneticiliği Bölümü öğrencilerinin uygulamalarını takip eden komisyonu

**Uygulama ilkeleri:** Spor Yöneticiliği Bölümü Uygulama ilkelerini

**Resmi Kuruluş:** Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Merkez ve Taşra teşkilatları ile Spor Federasyonları ve sporla ilgili birimleri bulunan diğer kamu kuruluşlarını

**Özel Kuruluş:** Sporla ilgili faaliyetleri bulunan tüzel kişiliğe haiz tüm özel kuruluşlarını ifade eder.

## UYGULAMA SÜRESİ

**Madde 5-** Uygulama dersi, haftada en az bir gün olmak üzere bölümün haftalık ders programlarında yer alır. BSY 404 Spor Yönetimi Uygulaması Dersi 8. yarıyılda programda yer alır.

**Madde 6-** Uygulama; komisyonun öğrencinin uygulama başvurusunu kabul ettiği tarihten önce başlatılamaz.

**Madde 7-** Aynı birim için birden fazla başvuru olduğu takdirde uygulama yeri kontenjanları komisyon tarafından öğrencilere sırası ile mezuniyet ve akademik başarı durumları gibi hususlar dikkate alınarak dağıtılır.

**Madde 8-** Her öğrenci, mezun olabilmek için bu uygulama ilkeleri ve bölüm uygulama ilkeleri hükümleri uyarınca yapılması gereken uygulamaları başarı ile tamamlamak zorundadır.

## DEVAM ZORUNLULUĞU

**Madde 9-** Uygulamada devam zorunludur. Geçerli özürler nedeniyle devam edilemeyen günler telafi edilmek koşuluyla uygulama süresinin %10’unu geçemez.

**Madde 10-** Mazeret ya da başarısızlık nedeniyle gerçekleşememesi durumunda uygulama bir sonraki döneme ertelenir.

## REHBER ÖGRETİM ELEMANLARININ VE ÖGRENCİ GRUPLARININ TESPİTİ

**Madde 11-** Bölüm Başkanlığı uygulamayı yönetecek rehber öğretim elemanlarını ve her öğretim elemanına düşecek öğrenci sayısını belirler.

## UYGULAMA YERİNİN ÖZELLİKLERİ

**Madde 12-** Uygulamalar sporla ilgili resmi ve özel kuruluşlarda yapılabilir. Uygulama öncelikle Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Merkez ve Taşra teşkilatlarında yapılır. Ancak uygulama öğrenci tarafından bulunan ve kabul yazısı veren kuruluşlarda da komisyon tarafından uygun görüldüğü takdirde yapılabilir.

## UYGULAMA DOSYASI

**Madde 13- Uygulama Belgeleri**

* Uygulama Başvuru Formu (EK-1)
* İşyeri Kabul Formu (EK-2)
* Uygulama Dosyası (EK-3)
* Öğrenciye İşveren Değerlendirme Formu (Gizli) (EK-4)
* Öğrenci Devam Çizelgesi (EK-5)
* Haftalık Değerlendirme Formu (EK-6)

## UYGULAMANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

**Madde 14-** Uygulamada devam zorunludur. Mezun olabilmek için öğrencilerin uygulamalarını belirtilen sürede başarı ile tamamlaması gerekir.

**Madde 15-** Uygulama ve uygulamanın sunumu sonunda, Uygulama amiri % 30, sunum ve dosya hazırlama % 30, Uygulama danışman değerlendirmesi % 40 olmak üzere 100 üzerinden puanlama yapılacaktır.

**Madde 16-** Uygulamaya gönderilen öğrenci bu uygulamasını başarı ile tamamlayamaz ya da komisyonca yetersiz görülürse bir sonraki uygulama döneminde tekrar eder.

**Madde 17-** Uygulamaya giden her öğrenci uygulamasını; bu uygulama ilkelerinde belirtilen uygulama kuralları ve iş yerindeki uygulama yöneticisinin yasal direktifleri çerçevesinde yapmak zorundadır.

## ÖGRENCİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

**Madde 18-** Uygulamaya katılan öğrenciler uygulama süresince iş yeri çalışma disiplinine, 2547 sayılı kanunun 54’üncü maddesi ile 65’inci maddesinin (a) fıkrasının (9) numaralı yükseköğretim kurumları öğrenci disiplin yönetmeliği ve fakülte disiplin yönetmeliği hükümlerine uymakla yükümlüdür.

**Madde 19-** Uygulama yerinde öğrenciler araç-gereç ve malzemeleri özenle korumalı ve kullanmalıdır. Aksi halde iş yerine verdikleri zarardan şahsen sorumludurlar.

## İŞ YERİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

**Madde 20-** Öğrencilerin iş yerlerinde programlarıyla ilgili dalda çalışmalarına önem vermeli ve mümkün olduğunca değişik birimlerde çalıştırılarak bilgi, beceri ve deneyim kazanmaları sağlanmalıdır.

**Madde 21-** Öğrenciler uygulamanın amacı dışında görevlendirilemezler.

**Madde 22-** Uygulamasını bitiren öğrencinin ‘öğrenci değerlendirme formu’ fakülte dekanlığına iş yerince gönderilir.

## DİĞER HÜKÜMLER

**Madde 23-** Bu uygulama ilkelerinde belirtilmeyen hususlar/da Fakülte Kurulu karar verir.

**Madde 24-** Bu uygulama ilkeleri Üniversite Senatosunca onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**Madde 25-** Bu uygulama ilkelerini Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı yürütür.

**EK-1 Uygulama Başvuru Formu**

Sayı:

Konu: Spor yöneticiliği bölümü uygulama ilkeleri

Tarih:

**T.C.**

**MUŞ GENÇLİK VE İL SPOR MÜDÜRLÜĞÜNE**

Fakültemizin …………………………….. Bölümü … Sınıfı……………...numaralı öğrencisi …………………………….’in …../……/20…. - …../…../20…. tarihleri arasında yapmak zorunda olduğu ‘’Spor Yöneticiliği Bölümü Uygulama İlkeleri’’ dersini işyerinizde yapmak istemektedir. Öğrencimizin uygulamasını iş yerinizde yapmasını uygun görmeniz halinde İşyeri Kabul Formu ’nu doldurarak fakülte dekanlığımıza göndermeniz arz/rica ederiz.

## Prof. Dr. Sabit DUMAN

## Fakülte Dekan V.

ADRES:

Muş Alparslan Üniversitesi Külliyesi Diyarbakır Yolu 7. km, 49250 Merkez/Muş Web: [www.alparslan.edu.tr](http://www.alparslan.edu.tr/)

E-Posta: [oidb@alparslan.edu.tr](mailto:oidb@alparslan.edu.tr)

**EK-2 İş Yeri Kabul Formu (İş Yeri Başlığı)**

Sayı:

Konu: Spor yöneticiliği bölümü uygulama ilkeleri için başvuran öğrenciniz hakkında

Tarih:

**T.C.**

**MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ**

**SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA**

Fakülteniz ………………………. bölümü ……. Sınıfı………numaralı öğrencilerinizden ……………………………..’in uygulama başvurusu incelenerek adı geçen öğrencinizin (uygulama süresi yazacak) olan uygulamasını…./…./20…. - …./…./20…. Tarihleri arasında iş yerimizde yapması uygun görülmüştür.

Bilgilerinizi ve gereğini arz/rica ederim.

(Yetkilinin Adı, Soyadı ve İmzası)

İŞ YERİNİN ADRESİ:

Telefon Numarası :

Faks Numarası :

Uygulama konusu ile ilgili olarak iş yerimizde ilişki kurabileceğiniz kişiler:

1. Adı Soyadı : 2. Adı Soyadı :

Unvanı : Unvanı :

Tel No : Tel No :

**EK-3 Uygulama Dosyası**

**T.C.**

**MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ**

**SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

**(UYGULAMA DOSYASI**)

ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı:

Bölümü:

Sınıfı:

Numarası:

Doğum Yeri ve Yılı :

Uygulama Tarihi: …./…./20…. - …./…./20….

SORUMLU AMİRLERİN

Adı ve Soyadı :

Ünvanı:

Adı ve Soyadı :

Telefon Numarası :

Fax Numarası :

Ünvanı :

(......) Sayfa ve eklerden oluşan bu UYGULAMA DOSYASI öğrenciniz tarafından işyerimizdeki çalışma süresi içinde hazırlanmıştır.

İŞYERİ İLGİLİ VE YETKİLİSİ

Adı ve Soyadı:

Ünvanı:

İmza :

İşyeri Mühür ve Kaşesi:

Tarih:

**EK-4 Öğrenciye İşveren Değerlendirme Formu**

=**GİZLİ=**

**T.C.**

**MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ**

**SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

**ÖĞRENCİ İŞVEREN DEĞERLENDİRME FORMU**

ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı:

Bölümü:

Sınıfı:

Numarası :

Uygulama Tarihi : …./…./20…. - …./…./20….

Sayın İşyeri Yetkilisi,

Kurumunuzda/Kuruluşunuzda …… iş günü çalışarak uygulama programını tamamlayan öğrencimizin aşağıdaki cetvelde yazılı beceri ve bilgi grubunda eriştiği seviyeyi; gözlem kanaat veya tespitlerinize göre lütfen belirtiniz.

Teşekkür ederiz.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **DEĞERLENDİRME KONULARI** | PUAN |
| 1 | Konu ve alana ilişkin bilgisi |  |
| 2 | Çalışma hızı ve zamanı verimli kullanabilme |  |
| 3 | Sorumluluk duygusu |  |
| 4 | Çalışma grubu ile ilişkileri |  |
| 5 | Araç ve gereç kullanımı |  |
| 6 | Tertip ve düzenli olması |  |
| 7 | Uygulama alanı etkin ve verimli kullanımı |  |
| 8 | Fiziksel görünüm |  |
| 9 | Çalışma saatlerine uyum |  |
| 10 | Yönetim ile iletişim becerisi |  |
|  | **TOPLAM** |  |

## Her soruyu 10 puan üzerinden değerlendiriniz.

Değerlendirmeyi Yapanın Adı Soyadı:

İmza:

İşyeri Kaşesi:

Tarih:

\*Varsa önerilerinizi buraya yazınız:

**EK-5 Öğrenci Devam Çizelgesi**

**T.C.**

**MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ**

**SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

**ÖĞRENCİ DEVAM ÇİZELGESİ**

ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı:

Bölümü:

Sınıfı:

Numarası:

20…./20…. EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI …./…./20…. - …./…./20…. TARİHLERİ ARASI

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **TARİH** | **SABAH** | **AKŞAM** | **ONAY** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |

Açıklama: [Y: Yok] [Ö: Özür] [+ : Var] [T : Telafi]

UYGULAMA BİRİM SORUMLUSU İŞ YERİ PERSONEL SORUMLUSU

Adı Soyadı: Adı Soyadı:

Unvanı: Unvanı:

İmza: İmza:

**EK-6 Haftalık Değerlendirme Formu**

**HAFTALIK DEĞERLENDİRME FORMU**

...………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………..

……......………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………..

……………......………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………..

……………………......………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………..

……………………………......………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………..

……………………………………......………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………......……………………………………………………

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………......……………………………………………

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………......……………………………………

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………......……………………………

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………......……………………

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………......……………

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………..............

...………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………..

……......………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………..

……………......………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………..

……………………......………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………..

……………………………......………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………..

...………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………..

……......………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………..

……………......………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………..

……………………......………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………..

……………………………......………………………………………………………………

ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı:

İmzası: Tarih: